



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 929**

9 Οκτωβρίου 1996

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 241242 (1)

Καθορισμός διαδικασίας υπαγωγής επενδυτικών σχεδίων του προγράμματος δράσης για την παράκτια αλιεία μικρής κλίμακας καθώς και της καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων στους δικαιούχους.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 1 παρ. 4 του Ν.Δ/τος 131/1974 «περί παροχής οικονομικών ενισχύσεων στη γεωργική, κτηνοτροφική, δασική και αλιευτική παραγωγή», όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 4 παρ. 2 του Ν. 1409/1983 «τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του Ν.Δ/τος 131/1974 κλπ».

β. Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992.

γ. Τον Καν. (ΕΟΚ) 2052/88 του Συμβουλίου «για την αποστολή των διαρθρωτικών ταμείων, την αποτελεσματικότητά τους και τον συντονισμό των παρεμβάσεών τους κλπ», όπως αυτός τροποποιήθηκε με τον Καν. (ΕΟΚ) 2081/93 του Συμβουλίου της 20.6.1993.

δ. Τον Καν(ΕΟΚ) 4253/88 του Συμβουλίου «για τις διατάξεις εφαρμογής του Καν. (ΕΟΚ) 2052/88, όπως τροποποιήθηκε με τον Καν. (ΕΟΚ) 2082/1993 του Συμβουλίου της 20.6.1993.

2. Την αρ. Ε (95) 3312/3/18.12.1995 Απόφαση της Επιτροπής «περί εγκρίσεως του προγράμματος δράσης για την παράκτια αλιεία μικρής κλίμακας στην Ελλάδα».

3. Το Π.Δ. 915/81 «περί σύστασης και αναδιοργάνωσης υπηρεσιών τινων του Υπουργείου Γεωργίας».

4. Το Π.Δ. 402/88 «Οργανισμός Υπουργείου Γεωργίας» και το Π.Δ. 398/1990 που το τροποποιεί και το συμπληρώνει.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού έχει γίνει εγγραφή του έργου με Κ.Α. 9686524, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τις προϋποθέσεις, τα δικαιολογητικά και τις λοιπές διαδικασίες για τον εκσυγχρονισμό των αλιευτικών σκαφών της παράκτιας αλιείας, σε εφαρμογή του προγράμματος δράσης για την παράκτια αλιεία μικρής κλίμακας 1996.

Ι. Αρμόδιες Αρχές

1. Ως αρμόδια αρχή, ορίζεται η Διεύθυνση Θαλάσσιας Αλιείας με αρμοδιότητες:

α. Την παρακολούθηση της εφαρμογής του προγράμματος δράσης της μικρής παράκτιας αλιείας που αφορά στην ανωτέρω δραστηριότητα.

β. Την μέριμνα για την εξασφάλιση της Κοινοτικής συνδρομής μέσω της διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 18 του Καν. (ΕΟΚ) 3699/93 της προβλεπόμενης διαδικασίας.

γ. Την μέριμνα για την εξασφάλιση της Εθνικής συνδρομής μέσω του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) του Υπουργείου Γεωργίας, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Γεωργικών Διαρθρώσεων.

δ. Την διενέργεια δειγματοληπτικών επιτόπιων ελέγχων, στη δράση της εφαρμογής του προγράμματος, προκειμένου να διαπιστώνεται η πιστή εφαρμογή του.

ε. Τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων για την ανάκτηση απωλεσθέντων κεφαλαίων, λόγω κατάχρησης ή παράλειψης, σύμφωνα με το άρθρο 23 του Καν. (ΕΟΚ) 2082/93 και με τα άρθρα 3, 5 και 6 του Καν. (ΕΟΚ) 1681/94 σε συνεργασία με τις Νομαρχιακές Υπηρεσίες Αλιείας.

στ. Την μέριμνα για την εφαρμογή του Προγράμματος δράσης της μικρής παράκτιας αλιείας.

2. Ως αρμόδια αρχή σε Νομαρχιακό επίπεδο για την υλοποίηση του προγράμματος ορίζεται η αρμόδια για τα θέματα αλιείας Υπηρεσία του Νομού με τις εξής αρμοδιότητες:

α. Την ενημέρωση των δικαιούχων αλιέων σ' ότι αφορά το υπόψη πρόγραμμα.

β. Την παραλαβή, εξέταση και έγκριση των αιτήσεων για την ένταξη στο πρόγραμμα που υποβάλλουν οι δικαιούχοι.

γ. Την παραλαβή και τον έλεγχο των δικαιολογητικών πληρωμής της οικονομικής ενίσχυσης.

δ. Την συνεχή παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος.

ε. Την μέριμνα για την υπογραφή σχετικής σύμβασης μεταξύ Δημοσίου και Φορέων για την παροχή των οικονομικών ενισχύσεων και την καταβολή της Εθνικής και Κοινοτικής συνδρομής.

ΙΙ. Φορείς (Δικαιούχοι)

Αλιείς, πλοιοκτήτες αλιευτικών σκαφών, που τελικά επιβαρύνονται με το κόστος πραγματοποίησης του σχεδίου.

ΙΙΙ. Προϋποθέσεις υπαγωγής επενδυτικών σχεδίων

Τα εκσυγχρονιζόμενα σκάφη πρέπει να είναι:

α. Εφοδιασμένα με επαγγελματική άδεια αλιείας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Β.Δ. 666/66 να έχουν Αριθμό Μητρώου Αλιευτικού Σκάφους (Α.Μ.Α.Σ.) και να είναι καταχωρισμένα στο Κοινοτικό Αλιευτικό Μητρώο (Κ.Α.Μ.).

β. Η ολική χωρητικότητα του σκάφους, δεν επιτρέπεται να αυξηθεί σε οιαδήποτε περίπτωση εκσυγχρονισμού του.

γ. Η ισχύς της προωστήριας μηχανής δεν επιτρέπεται να αυξηθεί, σε περίπτωση που ο εκσυγχρονισμός αναφέρεται στην αντικατάσταση της μηχανής, εκτός από τις περιπτώσεις των σκαφών (Δ/Π) με ισχύ προωστήριας μηχανής μικρότερης των 11,03 KW ή 15 HP /Π.Δ. 261/91) οπότε επιτρέπεται η αύξηση της ισχύος μέχρι τα 11,03 KW ή 15 HP.

δ. Σε περίπτωση εργασιών επί του σκάφους για βελτίωση της ασφάλειας κατά την πλεύση, οι εργασίες αυτές θα πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της οδηγίας 93/103/ΕΚ, του Συμβουλίου σχετικά με τις ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας στα αλιευτικά σκάφη.

IV. Επιλέξιμες ενέργειες

α. Εργασίες μετασκευής με στόχο τη βελτίωση της ασφάλειας του σκάφους κατά τη ναυσιπλοΐα.

Συγκεκριμένα:

Εργασίες μερικής αναδιάρθρωσης και ισχυροποίησης του σκελετού του σκάφους.

Διευθέτηση γέφυρας.

β. Σύστημα πρόωσης:

Αντικατάσταση προωστήριας μηχανής.

Η παλαιά μηχανή αντικαθίσταται με νέα, ιδίας ιπποδύναμης εκτός αν πρόκειται για μηχανή μικρότερη των 15 HP, η οποία μπορεί να αντικατασταθεί με νέα μέχρι 15HP

Βελτίωση του υδραυλικού συστήματος.

Εκσυγχρονισμός του άξονος και της έλικας.

γ. Αντικατάσταση ή εγκατάσταση εξοπλισμού.

Ραντάρ.

Λοράν.

Ηχοβολιστικό μηχάνημα.

Ραδιογωνιόμετρο.

VHF.

Συσκευές ελέγχου.

Σωστικά και πυροσβεστικά μέσα.

δ. Αντικατάσταση ή εγκατάσταση μηχανημάτων συντήρησης αλιευμάτων.

Εξοπλισμός παραγωγής πάγου.

Ψυκτικός εξοπλισμός.

V. Διαδικασία έγκρισης των αιτήσεων – Δικαιολογητικά για την αναγνώριση των δικαιούχων.

α. Αίτηση (Υπόδειγμα 1) του δικαιούχου με την οποία θα ζητείται η έγκριση της οικονομικής ενίσχυσης για τον εκσυγχρονισμό του σκάφους.

Στο σώμα της αίτησης θα αναγράφονται τα στοιχεία του σκάφους (όνομα, Αριθμός και λιμάνι νηολόγησης, ΑΜΑΣ, ολικό μήκους, μήκος μεταξύ καθέτων, ολική χωρητικότητα, ισχύς μηχανής ή μηχανών (KW ή HP), έτος ναυπήγησης) καθώς επίσης και η ιδιοκτησία.

Θα αναγράφεται επίσης ο αριθμός των ημερών αλιείας του προηγούμενου ημερολογιακού έτους που θα πρέπει να είναι τουλάχιστον εκατό (100) ημέρες.

Η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων θα βεβαιώνεται από την αρμόδια Λιμενική Αρχή.

Στο σώμα της αίτησης θα αναγράφεται και ο αριθμός Τραπεζικού Λογαριασμού του αιτούντος, προκειμένου να μεταβιβαστεί το αναλογούν ποσό, της οικονομικής ενίσχυσης, στην περίπτωση που κριθεί ότι ο αιτών θα τύχει της οικονομικής ενίσχυσης που προβλέπεται από την παρούσα απόφαση.

Η αίτηση θα πρωτοκολλείται στην αρμόδια Υπηρεσία του Νομού και θα αναγράφεται πάνω σ' αυτή, ο αριθμός πρωοκόλλου και η ημερομηνία.

β. Πλήρες αντίγραφο της επαγγελματικής άδειας αλιείας του σκάφους θεωρημένο από την αρμόδια Λιμενική Αρχή από το οποίο θα προκύπτει, ότι η άδεια είναι κατά την ημέρα υποβολής της αίτησης σε ισχύ.

γ. Βεβαίωση των αλιευτικού συλλόγου, με την οποία θα βεβαιώνεται η αλιευτική επαγγελματική ιδιότητα του δικαιούχου.

δ. Συμπληρωμένο το υπόδειγμα 1α (Αίτηση χρηματοδοτικής συνδρομής).

Η αρμόδια για θέματα αλιείας Υπηρεσία του Νομού στην οποία υποβάλλεται η αίτηση αφού εξετάσει την πληρότητα των δικαιολογητικών τα διαβιβάζει στη Διεύθυνση Θαλ. Αλιείας η οποία μεριμνά για την έκδοση εγκριτικής απόφασης.

Στην απόφαση θα αναγράφεται η έγκριση της οικονομικής ενίσχυσης, το αναλογούν ποσό, τα στοιχεία του σκάφους (όνομα, αριθμός νηολογίου, ΑΜΑΣ) το όνομα του ή των δικαιούχων και απαραιτήτως ο αριθμός του Τραπεζικού Λογαριασμού σε οποιαδήποτε Τράπεζα.

Η απόφαση μπορεί να αφορά σε ομάδα σχεδίων.

VI. Δικαιολογητικά καταβολής της οικονομικής ενίσχυσης

α. Απόφαση του Υπουργού Γεωργίας, για την έγκριση της οικονομικής ενίσχυσης.

β. Εξοφλημένα τιμολόγια και λοιπά παραστατικά έγγραφα πρωτότυπα που εκδόθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Φ.Σ. στο όνομα του δικαιούχου της επένδυσης.

Οι αγορές αφορούν καινούργια και όχι μεταχειρισμένα υλικά.

Σε περίπτωση που ο πωλητής ή κατασκευαστής και ο αγοραστής δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του Κ.Φ.Σ. εξοφλητική απόδειξη νόμιμα χαρτοσημασμένη και θεωρημένη από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία της περιοχής.

Επισημαίνεται ότι στα τιμολόγια θα αναγράφονται:

β1. Τα στοιχεία του εκδότη και του πελάτη καθώς και τα πλήρη στοιχεία του σκάφους, στο οποίο αφορά η επένδυση.

β2. Τα πλήρη στοιχεία του προσφερόμενου είδους, μάρκα, τύπος, αριθμός (SERIAL NUMBER) κλπ.

β3. Η ισχύς και οι στροφές του κινητήρα, σε περίπτωση που το τιμολόγιο αφορά στην αγορά κύριας μηχανής, καθώς και ότι η αναφερόμενη ισχύς είναι η μέγιστη αποδιδόμενη ισχύς συνεχούς λειτουργίας του κινητήρα (MAXIMUM – CONTINUOUSPOWER – M.C.P.) όπως προβλέπεται στο άρθρο 5 του Καν. (ΕΟΚ) 2930/86.

Εάν ο κινητήρας έχει ρυθμιστεί να αποδίδει διαφορετική M.C.P. το γεγονός αυτό θα πρέπει να επιβεβαιώνεται μόνο από το εργοστάσιο κατασκευής του κινητήρα.

Εάν η προμήθεια γίνει, από ΑΤΕ ή Συνεταιριστική οργά-

νωση ή απ' ευθείας από το εξωτερικό, ισχύουν τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ αρ. 260515/95 (ΦΕΚ 1978/21.3.95).

γ. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986 του δικαιούχου στην οποία θα δηλώνονται:

γ1. Ότι όλα τα υλικά, μηχανήματα κλπ, προμήθειες χρησιμοποιήθηκαν αποκλειστικά στην εγκατάσταση της μονάδας και είναι καινούργια και αμεταχείριστα.

γ2. Ότι δεν έχει χρηματοδοτηθεί από άλλη πηγή για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

γ3. Το υποκατάστημα της Τράπεζας και ο αριθμός λογαριασμού στον οποίο επιθυμεί να κατατεθούν οι οικονομικές ενισχύσεις.

δ. Βεβαίωση της Λιμενικής Αρχής ότι ο εξοπλισμός έχει τοποθετηθεί στα σκάφος ή ότι οι διάφορες εργασίες μετασκευών ή εσωτερικών διευθετήσεων που αφορούν και αποβλέπουν στην ασφάλεια του σκάφους.

ε. Βεβαίωση ναυπηγού ότι δεν έχουν αλλοιωθεί τα τεχνικά χαρακτηριστικά του σκάφους στην περίπτωση επέμβασης επί του σκάφους για την βελτίωση της ασφάλειας κατά την πλεύση.

στ. Επικυρωμένο πλήρες αντίγραφο της άδειας αλιείας του σκάφους με τις γενόμενες μεταβολές σε περίπτωση αντικατάστασης της κύριας μηχανής ή αλλαγής των χαρακτηριστικών του σκάφους, μετά το πέρας των εργασιών εκσυγχρονισμού.

VII. Έλεγχος των δικαιολογητικών.

1. Η αρμόδια για θέματα αλιείας Υπηρεσία του Νομού, αφού εξετάζει όλα τα στοιχεία που προσκόμισε ο φορέας συντάσσει και διαβιβάζει σε δύο αντίγραφα στη Δ/νση Θαλ. Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας:

α. Κατάσταση πληρωμής.

β. Έκθεση στην οποία περιγράφονται λεπτομερώς οι ενέργειες που έγιναν για την υλοποίηση του σχεδίου.

2. Η αρμόδια για θέματα αλιείας υπηρεσία του Νομού οφείλει να πιστοποιήσει τις ενέργειες και να ελέγξει τα δικαιολογητικά εντός 20ημέρου το αργότερο από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής του δικαιούχου.

Η ανωτέρω ημερομηνία πρέπει να τηρείται εφόσον η αίτηση πληρωμής περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά.

Η ίδια Υπηρεσία τα παραστατικά έγγραφα μαζί με αντίγραφα των δικαιολογητικών πληρωμής της οικονομικής ενίσχυσης για είκοσι (20) χρόνια τουλάχιστον μετά την καταβολή της επιδότησης που θα είναι σε κάθε περίπτωση εθνικού ή Κοινοτικού ελέγχου.

VIII. Καθορισμός πληρωτέου ποσού οικονομικής ενίσχυσης

1. Η Δ/νση Θαλάσσιας Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας, μετά την παραλαβή των δικαιολογητικών εγγράφων που υποβλήθηκαν από την αρμόδια Υπηρεσία αλιείας του Νομού, πραγματοποιεί έλεγχο πληρότητας των στοιχείων που περιλαμβάνονται σ' αυτά και συμπληρώνει χρηματοοικονομικό δελτίο και εντός 20ημέρου από την παραλαβή των δικαιολογητικών (εφόσον αυτά είναι πλήρη), ολοκληρώνει την καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων.

2. Το επιλέξιμο ποσό, το οποίο αποτελεί και το πληρωτέο έχει καθορισθεί με την απόφαση οριστικής έγκρισης του Νομάρχη.

3. Με βάση τα ποσά ενίσχυσης, που προκύπτουν από το χρηματοοικονομικό δελτίο του σημείου VIII-1, της παρούσας απόφασης, εκδίδεται απόφαση του Υπουργού Γεωργίας για την καταβολή της Εθνικής και Κοινοτικής ενίσχυσης στο ή στους δικαιούχους.

4. Η ανωτέρω απόφαση μπορεί να αφορά ομάδα σχεδίων και εκδοθεί και χωριστά για την καταβολή της κάθε μιας από τις δύο οικονομικές ενισχύσεις, σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο, δεν είναι εξασφαλισμένη η μία από τις δύο περιπτώσεις μια δεδομένη στιγμή.

5. Η υπόψη απόφαση (VIII-4) διαβιβάζεται:

– Στην αρμόδια για θέματα αλιείας Υπηρεσία του Νομού για την καταβολή της Εθνικής Οικονομικής ενίσχυσης (Π.Δ.Ε.).

– Στην ΑΤΕ - Δ/νση Τραπεζικών Εργασιών - Τμήμα Εργασιών - Τμήμα Εργασιών Δημοσίου για την καταβολή της Κοινοτικής ενίσχυσης.

– Στην Οικονομική Υπηρεσία του Υπουργείου Γεωργίας.

– Στην Δ/νση Δημοσιονομικών Σχέσεων με τις Ε.Κ. του Υπουργείου Οικονομικών (Δ/νση 41η).

– Στον φορέα (δικαιούχο).

– Στην Τράπεζα της Ελλάδος.

IX. Καταβολή οικονομικών ενισχύσεων

1. Καταβολή Κοινοτικής ενίσχυσης.

α. Η καταβολή της Κοινοτικής οικονομικής ενίσχυσης πραγματοποιείται από την ΑΤΕ μέσω ειδικού λογαριασμού με την ονομασία «Πρόγραμμα για την Παράκτια αλιεία», στον αριθμό λογαριασμού 3217/01207/0185 που τηρείται σ' αυτή.

β. Η Δ/νση Δημοσιονομικών Σχέσεων με την Ε.Κ. (41η) του Υπουργείου Οικονομικών, μετά τη γνωστοποίηση από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και εισήγηση από την αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Γεωργίας, μεριμνά για την έκδοση εντολής προς την Τράπεζα της Ελλάδος για τη μεταφορά στο λογαριασμό της προηγούμενης παραγράφου (της ΑΤΕ), ποσό σε ECU'S από το λογαριασμό που τηρείται σ' αυτή με τίτλο:

γ. Η ΑΤΕ υποχρεούται να μεταφέρει το ταχύτερο δυνατό και όχι πέραν των πέντε (5) εργάσιμων ημερών το ποσό της οικονομικής ενίσχυσης, όπως αυτό προβλέπεται στην απόφαση του Υπουργού Γεωργίας στους δικαιούχους και να αποστείλει εντός 15 ημερών την απόδειξη πληρωμής στην αρμόδια Δ/νση του Υπουργείου Γεωργίας.

2. Καταβολή της Εθνικής Οικονομικής ενίσχυσης.

α. Η αρμόδια για θέματα αλιείας Υπηρεσία του Νομού, υποβάλλει πρόταση προς την Οικονομική Υπηρεσία του Υπ. Γεωργίας για τον ορισμό υπόλογου διαχειριστή των πιστώσεων του εν λόγω έργου, για την καταβολή της Εθνικής ενίσχυσης από το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπ. Γεωργίας. Ο Υπόλογος διαχειριστής πρέπει να είναι μόνιμος υπάλληλος.

β. Η Οικονομική Υπηρεσία του Υπ. Γεωργίας, με βάση την ανωτέρω πρόταση ορίζει τον υπόλογο διαχειριστή και μεριμνά για τη μεταφορά του ποσού της Εθνικής οικονομικής ενίσχυσης όπως καθορίζεται με την απόφαση του Υπ. Γεωργίας.

γ. Ο Υπόλογος διαχειριστής μεριμνά για την καταβολή της Εθνικής οικονομικής ενίσχυσης προβαίνοντας στις κάτωθι ενέργειες:

γα. Συγκέντρωση όλων των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την καταβολή της Εθνικής ενίσχυσης ήτοι:

– Απόφαση του Υπουργού Γεωργίας για έγκριση διάθεσης του συγκεκριμένου ποσού της οικονομικής ενίσχυσης.

– Πράξη εκχώρησης οικονομικών ενισχύσεων στον δανειοδοτικό Οργανισμό στην περίπτωση που έχουν εκχωρηθεί οι οικονομικές ενισχύσεις από τον δικαιούχο.

– Απόσπασμα της συλλογικής Απόφασης Έργων (ΣΑΕ) του Π.Δ.Ε. του Υπ. Γεωργίας στην οποία είναι ενταγμένο το έργο.

– Εξοφλητική απόδειξη ή γραμμάτιο είσπραξης του δικαιούχου για την Οικονομική ενίσχυση.

γβ. Ο Υπόλογος Διαχειριστής με βάση τα δικαιολογητικά της προηγούμενης παραγράφου συντάσσει κατάσταση πληρωμής του εγκεκριμένου ποσού, η οποία θεωρείται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας αρμόδιας για θέματα αλιείας του Νομού.

γγ. Ο Υπόλογος διαχειριστής με βάση την κατάσταση πληρωμής της προηγούμενης παραγράφου εκδίδει επιταγή Τραπέζης Ελλάδος την οποία παραδίδει στον δικαιούχο (πλην των περιπτώσεων εκχώρησης της ενίσχυσης) από τον οποίο λαμβάνει ισόποσο γραμμάτιο είσπραξης.

δ. Η αρμόδια για θέματα αλιείας Υπηρεσία του Νομού ενημερώνει την Δ/νση Θαλ. Αλιείας του Υπ. Γεωργίας αμέσως μετά την πληρωμή της Εθνικής ενίσχυσης.

X. Εκχώρηση ενισχύσεων

1. Είναι δυνατή η εκχώρηση των οικονομικών ενισχύσεων από τους δικαιούχους προς τις δανειοδότριες Τράπεζες, έναντι δανείου που έλαβαν αποκλειστικά και μόνο για τη δανειοδότηση του επενδυτικού τους σχεδίου.

2. Οι συμβάσεις εκχώρησης κοινοποιούνται από την Τράπεζα με την οποία συναλλάσσεται ο φορέας στους εξής αποδέκτες:

– ΑΤΕ - Δ/νση Τραπεζικών Εργασιών, προκειμένου να μεριμνήσει για την εκχώρηση της Κοινοτικής ενίσχυσης.

– Αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας του Νομού (Υπόψη υπολόγου προκειμένου να ληφθεί μέριμνα για την καταβολή της Εθνικής ενίσχυσης).

– Δ/νση Θαλ. Αλιείας του Υπ. Γεωργίας, προκειμένου να ελέγξει αν η Τράπεζα που έχει ορίσει ο φορέας με δήλωση του για την κατάθεση των ενισχύσεων είναι αυτή στην οποία έχει γίνει η εκχώρηση των ενισχύσεων.

– Οι συμβάσεις εκχώρησης, σύμφωνα με το άρθρο 97 του Ν.Δ. 321/1969 πρέπει να επιδίδονται με Δικαστικό Επιμελητή στις αρμόδιες Υπηρεσίες.

XI. Πρόληψη και καταστολή παρατυπιών

1. Το Υπουργείο Γεωργίας διεξάγει τακτικούς δειγματοληπτικούς ελέγχους δια των αρμοδίων υπαλλήλων των Νομαρχιακών Υπηρεσιών και της Κεντρικής Υπηρεσίας Αλιείας, προκειμένου:

α. Να εξακριβωθεί ότι οι ενέργειες που χρηματοδοτούνται έχουν διεξαχθεί νόμιμα.

β. Να προλαμβάνει και διώκει τις παρατυπίες.

γ. Να μεριμνά για την ανάκτηση των απωλεσθέντων κεφαλαίων λόγω κατάχρησης ή παράληψης.

2. Το Υπουργείο Γεωργίας ενημερώνει εντός δύο μηνών μετά τη λήξη του προγράμματαος, την Επιτροπή της Ε.Ε. με κατάσταση που περιλαμβάνει τις περιπτώσεις παρατυπιών οι οποίες απετέλεσαν αντικείμενο μιας πρώτης διοικητικής ή δικαστικής διαπίστωσης καθώς και τις διαδικασίες που έχουν κινηθεί (Καν (ΕΟΚ) 1681/94 αρθ. 3, 5 και 6).

3. Κάθε ποσό το οποίο αποτελεί αντικείμενο απαίτησης ως αχρεωστήτως καταβληθέν επιστρέφεται σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία.

α. Ανάκτηση κοινοτικών ενισχύσεων.

α.α. Στην περίπτωση που από τον έλεγχο σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, διαπιστώνονται παρατυπίες ή καταχρήσεις τότε το Υπουργείο Γεωργίας για την ανάκτηση των κοινοτικών ενισχύσεων προβαίνει στην έκδοση πράξεων προσδιορισμού του προς επιστροφή ποσού σε ECU, την οποία γνωστοποιεί στον υπόχρεο και στην ΑΤΕ. Ο υπόχρεος με τη λήψη της πράξεως αυτής, οφείλει την άμεση καταβολή σε δραχμές του αντιτίμου του προς επιστροφή σε ECU ποσού με βάση την ισοτιμία δρχ. - ECU της ημέρας εξόφλησης του χρέους.

α.β. Στην περίπτωση που το Υπουργείο Γεωργίας και η ΑΤΕ εξαντλήσουν κάθε ενδεδειγμένη ενέργεια για την είσπραξη εκ μέρους του υπόχρεου του προς επιστροφή ποσού και ο υπόχρεος αρνείται την καταβολή του, το Υπουργείο Γεωργίας βεβαιώνει επί της πράξεως προσδιορισμού την αδυναμία είσπραξης και διαβιβάζει την πράξη στην αρμόδια ΔΟΥ της έδρας του υπόχρεου με σκοπό τη βεβαίωση και είσπραξη του χρέους. Για τις λεπτομέρειες εφαρμογής της παρούσας παραγράφου θα εκδοθεί κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Γεωργίας.

β. Ανάκτηση Εθνικών ενισχύσεων.

Ακολουθείται η διαδικασία είσπραξης δημοσίων εξόδων σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΕΔΕ (Ν.Δ. 356/74).

Το Υπουργείο Γεωργίας δύναται να αποφασίζει την ανάκτηση των ενισχύσεων Εθνικών και Κοινοτικών εάν ο δικαιούχος δεν προβεί στην υλοποίηση επένδυσης για την οποία έτυχε συνδρομής στα πλαίσια του προγράμματος δράσης για την παράκτια αλιεία μικρής κλίμακας.

XII. Εξουσιοδοτείται ο Υπουργός Γεωργίας όπως με αποφάσεις του να καθορίζει:

α. Την εφαρμογή της παρούσας απόφασης.

β. Να λαμβάνει κάθε μέτρο για την σωστότερη και ταχύτερη υλοποίηση του προγράμματος δράσης για την παράκτια αλιεία μικρής κλίμακας.

γ. Να λαμβάνει κάθε άλλο μέτρο στα πλαίσια της εφαρμογής του ως υπόψη προγράμματος.

XII. Η παρούσα απόφαση ισχύει από 1.1.1996.

XIV. Η παρούσα απόφαση να θυροκολληθεί στο Κεντρικό Κατάστημα του Υπουργείου Γεωργίας (Αχαρνών 2).

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Σεπτεμβρίου 1996

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΣΤ. ΤΖΟΥΜΑΚΑΣ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

(Συμπληρώνεται μόνο απο την Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας)

1. συνολική επένδυση: ____________________ ΔΡΧ

2. επιλέξιμη επένδυση: ____________________ ΔΡΧ

3. Εθνική συμμετοχή: ____________________ ΔΡΧ δηλ ________ %

4. Συμμετοχή ΕΕ : ____________________ ΔΡΧ δηλ. ________ %

5. Ιδιωτική συμμετοχή: ____________________ ΔΡΧ δηλ. ________ %

Ημερομηνία ../../....

Υπογραφή & Σφραγίδα

---

(1). Αυτή η ανακεφαλαίωση έχει σαν αντικείμενο να ομαδοποιήσει τις διάφορες κατηγορίες δαπανών. Η αναφορά στις προσφορές του παραρτήματος της αίτησης είναι πολύ σημαντική για τον έλεγχο.

(2). Να συμπληρωθεί απο την Νομαρχιακή Υπηρεσία αλιείας.

(3). Τα τεχνικά έξοδα και οι απρόβλεπτες δαπάνες είναι επιλέξιμες μόνο για εργασίες που αφορούν στο σκελετό του σκάφους και σε ποσοστό 10% κατ' ανώτατο όριο επι του επιλέξιμου κόστους (χωρίς φόρους, τεχνικά έξοδα και απρόβλεπτα).

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (1).
(Για ενσυγχρονισμό σκάφους)

Κατηγορία	Περιγραφή, Τύπος, Μάρκα	Αριθμός Προσφοράς	Κόστος χωρίς φόρους	Επιλέξιμο κόστος (2)
Α. Μετασκευή παραδοσιακού σκάφους.				
	Σύνολο Α, Β.			
Ε. Σύστημα πρόωσης				
	Σύνολο Γ			
Γ. Εξοπλισμός.				
	Σύνολο Δ.			
Δ. Μηχανήματα συντήρησης αλιευμάτων				
	Σύνολο Ε.			
Σύνολο των Επενδύσεων χωρίς (ΦΠΑ)				
Τεχνικά έξοδα-απρόβλεπτα (3)				
ΦΠΑ που δεν ανακτάται				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ				

5. Τεχνικά στοιχεία

	Πριν την υλοποίηση του σχεδίου	Μετά την υλοποίηση του σχεδίου
5.1 Μήκος μεταξύ καθέτων (Lpp) (μέτρα)		
5.2 Κόροι ολικής χωρητικότητας (GRT/GT)		
5.3 Ιπποδύναμη της μηχανής (HP/KW.)		
5.4 Τύπος του αλιευτικού σκάφους		

---

(1). Ο Δικαιούχος είναι το φυσικό πρόσωπο που αναλαμβάνει την οικονομική επιβάρυνση πραγματοποίησης του σχεδίου. Εάν υπάρχουν πολλοί δικαιούχοι να γραφούν τα ονοματεπώνυμά τους αρχίζοντας από τον μεγαλύτερο σε ποσοστό δικαιούχο.

(2). Υποδείξατε μία μόνο διεύθυνση, ακόμα και αν συμμετέχουν στο σχέδιο πολλοί δικαιούχοι.

(3). Υποδείξατε ένα μόνο λογαριασμό, ακόμα και αν συμμετέχουν στο σχέδιο πολλοί δικαιούχοι.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ - 1α

ΑΙΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ
ΓΙΑ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ

(Συμπληρώνεται από τον δικαιούχο και υποβάλλεται εις διπλούν στη Νομ. Υπηρεσία Αλιε.

1. ΑΙΤΩΝ (1)
   1.1 Ονοματεπώνυμο ....
   1.2 Οδός, αριθμός, Ταχ. θυρίδα (2) ....
   1.3 Ταχ. Τομέας, Πόλη, Επαρχία ....
   1.4 Τηλέφωνο ....

2. ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ
   2.1 Ονομασία ή εταιρική επωνυμία ....
   Υποκατάστημα ή θυγατρική ....
   2.2 Οδός και αριθμός ή Ταχ. Θυρίδα ....
   2.3 Ταχυδρομικός τομέας και Πόλη, Επαρχία ....
   2.4 Αριθμός λογαριασμού του δικαιούχου στην ανωτέρω τράπεζα (3) ....

3. Διοικητικές πληροφορίες
   Στοιχεία του σκάφους:
   ΑΜΑΣ: ....
   Ονομασία: ....
   Αριθμ. Νηολόγησης: ....
   Λιμάνι Νηολόγησης: ....
   Λιμάνι Εξόρμησης: ....
   Ημερομηνία Κατασκευής: ....Σκάφους..............μηχανής
   Ο Δικαιούχος του παρόντος σχεδίου έχει λάβει μία συνδρομή του ΕΓΤΠΕ ή ΧΜΠΑ
   ναι ☐ όχι ☐
   Εαν "ναι" υποδείξατε τον αριθμό και τη χρονολογία του σχεδίου που φαίνονται στην απόφαση χορήγησης της συνδρομής. Σχέδιο πρ. ....

4. Χρονοδιάγραμμα εργασιών.
   4.1 Προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης των εργασιών: ....
   4.2 Προβλεπόμενη ημερομηνία λήξης των εργασιών: ....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ - 1

ΑΙΤΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ
(Για εκσυγχρονισμό σκάφους)

ΠΡΟΣ: Νομαρχία ....
ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

ΟΝΟΜΑ:
ΕΠΩΝΥΜΟ:
ΟΝ. ΠΑΤΡΟΣ:
Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:
ΑΜΑΣ:
ΟΝΟΜΑ ΣΚΑΦΟΥΣ:
ΛΙΜΑΝΙ ΛΕΜΒ/ΝΗΟΛ:
ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΕΜΒ/ΝΗΟΛ:
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:
ΤΟΝΟΙ ΟΛ. ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (GRT/GT):
ΙΣΧΥΣ ΜΗΧΑΝΗΣ (-ΩΝ) (HP/KW):
ΟΛΙΚΟ ΜΗΚΟΣ:
ΜΗΚΟΣ ΜΕΤΑΞΥ ΚΑΘΕΤΩΝ:
ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΛΑΤΟΣ:
ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΥΨΟΣ:
ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΑΛΙΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΗΓ. ΕΤΟΥΣ:
ΕΤΟΣ ΝΑΥΠΗΓΗΣΗΣ:

Παρακαλώ για την έγκριση οικονομικής ενίσχυσης στα πλαίσια της κοινοτικής απόφασης αρ. Ε(95) 3312/3/18-12-1995 και της αρ. .... Δ.Υ. Απόφασης, για τον εκσυγχρονισμό του αλιευτικού μου σκάφους.

Η ολοκλήρωση του προγράμματος προβλέπεται να έχει τελειώσει την................

Συνημμένα υποβάλλω το σχετικό φάκελο, συμπληρωμένο με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που ορίζει η αρ. .... Κοινή Υπουργική Απόφαση

Ημερομηνία ....

Ο ΑΙΤΩΝ ....

Βεβαιούται η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων που αφορούν στο υπόψη σκάφος, που ανήκει στον..................

..........1996

Η ΛΙΜΕΝΙΚΗ ΑΡΧΗ

(Σφραγίδα & Υπογραφή)

Βεβαιούται ότι το παραπάνω σκάφος δεν έχει ενισχυθεί οικονομικά για τον ίδιο εξοπλισμό πέντε (5) έτη τουλάχιστον πριν την υποβολή της αίτησης

..............-1996

Η ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

(Σφραγίδα - Υπογραφή)

ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ
ΓΙΑ ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ

Η εν λόγω διοίκηση ....
επιβεβαιώνει για το σχέδιο εκσυγχρονισμού του αλιευτικού σκάφους ....
.... που υποβλήθηκε από ....
.... την .... για την Περιφέρεια ....
....

Το επιλέξιμο κόστος των προβλεπομένων εργασιών ανέρχεται σε: [   ] ΔΡΧ
τα αιτηθέντα:

1. Η Νομαρχία διατυπώνει ευνοϊκή-αρνητική γνώμη (αιτιολόγηση).

2. Το σχέδιο εντάσσεται στα πλαίσια της E(95)3112/3/18.12.95 Αποφάσεως της Επιτροπής
3. Το σκάφος βρίσκεται σε ενεργό αλιευτική δραστηριότητα.
4. Η δημόσια αρχή ή ο οργανισμός που είναι επιφορτισμένος με την διαβίβαση των αποδεικτικών στοιχείων είναι ο αιτηθείς: ....
....
....

Αρμόδια Υπηρεσία: .... Τηλέφωνο ....
Αρμόδιος Υπάλληλος: .... Τέλεφαξ: ....
Ημερομηνία: .... Υπογραφή: ....
(Σφραγίδα της Νομ. Υπηρεσίας Αλιείας)

ΝΟΜΑΡΧΙΑ:	Σχέδιο αριθμ.:	Ημερ. Παραλαβής: ....

Χώρος μόνο για υπηρεσιακή χρήση της Δ/νσης Αλιείας.

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225761 5230841	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 25ης Μαρτίου 21 Τ.Κ. 541 00	(031) 423956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225713 5249547	ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4136402 4171307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239762	ΠΑΤΡΑ	(061)271249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651)21901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ. με πληρωμή μέσω Δ.Ο.Υ.	5248320	ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531)22637 26522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 16 σελίδες 100 δρχ.
- Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρους αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τλ.)	30.000 δρχ.	1.500 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τλ.)	50.000 »	2.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.τλ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.τλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	150.000 »	7.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	120.000 »	6.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού είναι διπλάσιες των παραπάνω αναφερομένων και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Καποδιστρίου 34 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Δήμοι και οι Κοινότητες πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.30΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ